අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනයයි

මගේ අංකය: PPSC/EX/1/3/1/2023
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.
2023.01.19

පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
වයඹ පළාත.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරි II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරි II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය **2023 මාර්තු** මාසය තුළ කුරුණෑගලදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. වයඹ පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරි II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක.

02. මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කරගත යුතු අතර එම අයදුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් **2023.02.15** දින හෝ එදිනට පෙර **"ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, බී දොරටුව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙලවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

03. **අයදුම්පත්‍රය :-** ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

04. **විභාග ගාස්තු :-** පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත් ඉන් පසු වාරවලදී නිලධාරියෙකු විසින් සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500/- ක්ද, එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 250/- ක්ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් වයඹ පළාත් සභාවේ අංක 2003-02-13 දරණ ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වන පරිදි තම ස්ථිර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හෝ සේවා ස්ථානය පිහිටි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ව.ප.ස.මු.- 02 ආකෘතියෙන් ලබාගත් රිසිට්පත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

05. **අනන්‍යතාව :-** විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කවරක් වුවද පිළිගත හැකිය.

I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රය)

06. **විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර** :- විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා, **ඔවුන් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට (E-mail address) විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් තම විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත යුතු අතර, එලෙස විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත නොහැකි අයදුම්කරුවන් වෙතොත් විභාගය පැවැත්වෙන දිනට දින 03 කට පෙර ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශයෙන් විමසිය යුතුය.**

එලෙස අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර යොමු කළ වහාම ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාලීය වෙබ් අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) පළකරන අතර, ඒ බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වෙතද ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ අයදුම්කරුවන්ට ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කළ යුතුය.

සැළකිය යුතුයි -:

අයදුම්කරු විසින් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරන බැවින්, එය නිවැරදිව අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

07. විභාගය සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර ලැබූ, පළමු වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතුය අතර ගමන් ගාස්තු නොගෙවිය යුතුය.

08. අපේක්ෂකයින් අදාළ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

09.**විභාග පටිපාටිය** :-

මෙම පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් සැකසෙන ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කින් සමන්විතවේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

අනු අංක	විෂයය	කාලය	උපරිම ලකුණු	සමත් අවම ලකුණු
1	කාර්යාල ක්‍රම	පැය 02	100	40%
2	මූල්‍ය ක්‍රම	පැය 02	100	40%
3	විෂයානුබද්ධ කරුණු	පැය 02	100	40%

විෂයය නිර්දේශ :-

1. **කාර්යාල ක්‍රම: -**

(අ) ආයතන සංග්‍රහයේ

VII පරිච්ඡේදය - වැටුප්

VIII පරිච්ඡේදය - අතිකාල දීමනා, නිවාඩු දවස් හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් දීමනා

XII පරිච්ඡේදය - නිවාඩු

XIII පරිච්ඡේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර

XVI පරිච්ඡේදය - නිවාඩු ගමන්
XXVIII පරිච්ඡේදය - පරිපාලන කාර්ය පටිපාටිය සහ විධි
XXX පරිච්ඡේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලතල

(ආ) වයඹ පළාත් සභාවේ විනය කාර්ය සංග්‍රහය
I පරිච්ඡේදය - සාමාන්‍ය හැසිරීම හා විනය

(ඇ) වයඹ පළාත් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය
III පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම්
V පරිච්ඡේදය - රජයේ සේවයට පත්කරනු ලැබීමට නුසුදුසු තැනැත්තන්
VI පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම් කෙරෙහි බලපාන නියමයන් සහ කොන්දේසි
VII පරිච්ඡේදය - පත්කිරීම්වලදී අනුගමනය කළ යුතු පටිපාටිය
VIII පරිච්ඡේදය - පරිවාස කාලය වැඩ බැලීමේ කාලය හා පත්වීම් ස්ථිර කිරීම
XIV පරිච්ඡේදය - පත්වීම් අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්වීම
XV පරිච්ඡේදය - තනතුර අතහැරයාම
XVIII පරිච්ඡේදය - ස්ථාන මාරු කිරීම් පිළිබඳ කොන්දේසි

2. මූල්‍ය ක්‍රම:-

වයඹ පළාත් මූල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ
I පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු
II පරිච්ඡේදය - වියදම්, ආපසු ගෙවීම් කපා හැරීම් ආදිය සඳහා අධිකාරි බලය
III පරිච්ඡේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණ හා උත්තරදායි බව
IV පරිච්ඡේදය - ලැබීම්
V පරිච්ඡේදය - ගෙවීම්
VI පරිච්ඡේදය - පළාත් සභාවේ මුදල් ආදියේ භාරකාරිත්වය, අග්‍රිමය හා බැංකු ගිණුම්

3. විෂයානු බද්ධ කරුණු:-

පහත සඳන් විෂය ක්ෂේත්‍රයන්හි තනතුරට අදාළ කාර්යයන් හා එක්රැස් කළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය, සකස් කොට බෙදා හැරීම, වාර්තා/ ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම ඇතුළු ඒ ඒ තනතුරෙහි කාර්ය භාරයට අදාළ දැනුම හා කුසලතා මැන බැලීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

I. මූලික ජීවන නිපුණතා
II. ස්වස්ථතාව හා සනීපාරක්ෂාව
III. ආහාර හා පෝෂණය
IV. නිධන්ගත බෝනොවන රෝග
V. මාර්ග අනතුරු වැළැක්වීම
VI. මදුරුවන් මඟින් බෝවන රෝග
VII. දුම්කොළ හා මධ්‍යසාර භාවිතය
VIII. HIV හා ලිංගාශ්‍රිත රෝග
IX. අදාළ කාලයේදී ඉස්මතුවී ඇති විශේෂ සෞඛ්‍ය ගැටළු

10. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විමසා වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි

ආර්.එම්.පී.ඒකනායක,
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ</u>
<u>සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරි II වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන</u>
<u>පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023</u>

01.1.1 මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) :- ....
මයා/මිය/මෙනවිය

1.2 මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :- ....

1.3 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :- ....
....

1.4 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) :- ....
....

(මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ.)

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

1.6 උපන් දිනය :- අවුරුද්ද | | | | | මාසය | | | දිනය | | |

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

2.1 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම :- ....
....

2.2 රාජකාරි ලිපිනය :- ....
....

2.3 දුරකතන අංකය :- රාජකාරී : ....
පෞද්ගලික : ....

03. දැනට දරණ තනතුර :-

3.1 තනතුර :..
3.2 ශ්‍රේණිය : ....
3.3 ඉහත ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :..

04. ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය :- [ ]
(සිංහල - S , දෙමළ - T , ඉංග්‍රීසි - E)
(අදාල අක්ෂරය කොටුව තුල ලියන්න)

05. ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම් කරන විෂයයන් :-

I. ....
II. ....
III. ....

06. ඔබ මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? ....

6.1 එසේ නොවන්නේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අලවා ඇති) කුවිතාන්සියේ,

කුවිතාන්සි අංකය :- .... මුදල :- ....
දිනය :- ....
නිකුත් කල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :- ....

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත 4 ඡේදයේ දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති රීති පිළිපැදීමටද එකඟ වන අතර මා වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු/ නිලධාරිනියක බවද සහතික කරමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:- ....

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

I. ඉහත විස්තර සඳහන් ……………………......……………….........……… නැමැති මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු /නිලධාරිනියක බවද,
II. ඔහු/ඇය සෞඛ්‍ය අධ්‍යාපන නිලධාරි .... ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු බවද, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද,
III. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට බවද/ පළමු වතාවට නොවන බවද, නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති/ නැති බවද,
IV. අයදුම්කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටීමට හිමිකම ඇති බවද,
V. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද,

සහතික කරමි.

(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

………………...……………………
ආයතන / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පදවි නාමය :……………………………………………………
ලිපිනය :…………………………………………………....
දිනය :……………………………………………………