

மாகாண சபை அறிவித்தல்

வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழு

1990 ஆம் ஆண்டு 28 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபை (திருத்தங்கள்) சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட 1987 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபைச் சட்டத்தின் 32 (2) பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அளிக்கப்பட்ட வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல், இடமாற்றம் செய்தல், பதவி நீக்கம் செய்தல் மற்றும் அவர்களது ஒழுங்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பாக அதிகாரங்கள் இடையில், II ஆம் உப அட்டவணையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் செயற்படுத்தப்படுகின்றதுடன் இங்கு இலக்கம் III தொடக்கம் XVII ஆம் உப அட்டவணைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஆவணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள மாத்திரத்திற்கு உரிய அதிகாரங்கள் 1990 ஆம் ஆண்டு 28 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபை (திருத்தங்கள்) சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட 1987 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபைச் சட்டத்தின் 32 (2) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி, இந்த உப ஆவணங்களில் குறிப்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அதிகாரங்கள் அவ் உப அட்டவணையில் 1 ஆம் நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு இத்துடன் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றது.

வடமேல் ஆளுநர் அவர்களது செயலாளரின் இலக்கம் NWP/GOV /AD/1/20 மற்றும் 2016.02.01 ஆந் திகதி கடிதம் மூலம் செய்யப்பட்ட அறிவித்தல் படி வடமேல் மாகாண ஆளுநர் அவர்களினால் 1987 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபைச் சட்டத்தின் 32 (2) பிரிவின் கீழ் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு அளிக்கப்பட்ட வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல், இடமாற்றம் செய்தல், பதவி நீக்கம் செய்தல் மற்றும் அவர்களது ஒழுங்காற்று நடவடிக்கை தொடர்பாக அதிகாரங்கள் இடையில், II ஆம் உப அட்டவணையின் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அதிகாரங்கள் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் செயற்படுத்தப்படுகின்றதுடன் இங்கு இலக்கம் III தொடக்கம் XVII ஆம் உப அட்டவணைகளில் காட்டப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு ஆவணங்களின் கீழ் காட்டப்பட்டுள்ள மாத்திரத்திற்கு உரிய அதிகாரங்கள் 1990 ஆம் ஆண்டு 28 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபை (திருத்தங்கள்) சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட 1987 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபைச் சட்டத்தின் 32 (2) பிரிவில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஏற்பாடுகளின் படி, இந்த உப ஆவணங்களில் குறிப்பாக விதிக்கப்பட்டுள்ள வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக செயற்படுத்தப்படுகின்ற அதிகாரங்கள் அவ் உப அட்டவணையில் 1 ஆம் நிரலில் காட்டப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு இத்துடன் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்றது.

எவ்வாறாயினும், வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் செய்யப்பட்ட இந்த அதிகாரங்களை பகிர்ந்தளிப்பது தொடர்பாகவோ உரிய அதிகாரங்களை செயற்படுத்தல் தொடர்பாகவோ ஏதேனும் கேள்விகள் எழும் சந்தர்ப்பங்களில், வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானம் 1987 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபை சட்டத்தின் 32(3) மற்றும் 33(8) ஆம் பிரிவுகளில் ஏற்பாடுகளுக்கு உற்பட்டு இறுதியானதும் முடிவானதாக இருக்க வேண்டும். வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் மாகாணத்தின் பிரதம செயலாளருக்கு அல்லது எந்தவொரு உத்தியோகத்தருக்கு இத்துடன் பகிர்ந்தளிக்கப்படுகின்ற அதிகாரங்களை செயல்படுத்தும் போது அந்த உத்தியோகத்தரினால் எடுக்கப்படுகின்ற அனைத்து தீர்மானங்களும் 1990 ஆம் ஆண்டு 28 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபை (திருத்தங்கள்) சட்டத்தின் திருத்தப்பட்ட 1987 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபைச் சட்டத்தின் 32 (2) மற்றும் 33(3) பிரிவுகளின் ஏற்பாடுகளுக்கு உற்பட்டு செயற்படுத்த வேண்டும் என்று குறித்த ஆணைக்குழுவினால் இத்துடன் விதிக்கப்படுகின்றது.

மேற்குறிப்பிடப்பட்ட அதிகாரங்கள் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவையில் உள்ள ஒரு உத்தியோகத்தருக்கு வழங்கப்பட்டுள்ளதும், அவ் உத்தியோகத்தர்களினால் தமக்கு அளிக்கப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களை செயல்படுத்துகின்ற அனைத்து சந்தர்ப்பங்களிலும், ஆளுநர் அவர்களினால் 1987 ஆம் ஆண்டு 42 ஆம் இலக்கத்திற்கான மாகாண சபைச் சட்டத்தின் 32(3) பிரிவின் படி அமைக்கப்பட்ட, வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக வடமேல் மாகாண சபை நடைமுறை விதிகளின் சட்டக் கோவை, வடமேல் மாகாண ஒழுக்காற்று பணிக் கோவை, ஆளுநர் அவர்கள் அல்லது வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் காலத்திற்கு காலம் தீர்மானிக்கப்படுகின்ற ஏதாவதொரு நிபந்தனை, சட்டம், கட்டளை மற்றும் வேறு நடைமுறைகளுக்கும், தாபனக் கோவைக்கும் இணங்க செயல்பட

வேண்டும் என்றும் விடுமுறை மற்றும் சம்பள உயர்வு, அனுமதித்தல் தொடர்பாக தாபனக் கோவையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஒழுங்கு விதிகளுக்கு அமைய அளிக்கப்பட்டுள்ள நிர்வாக அதிகாரங்களை செயல்படுத்தும் போது அதிருப்தி அடைகின்ற எவரொருவருக்கும் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு மேல்முறையீடு செய்வதற்கு உரிமை உண்டு. என்றும், இலக்கம் III தொடக்கம் XVII வரையிலான உப அட்டவணைகளின் கீழ் வெளிப்படையாக காட்டப்பட்டுள்ள அதிகாரங்களுக்கு மேலதிகமாக ஆளுநர் அவர்களினால் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பகிரந்தளிக்கின்ற ஏனைய அதிகாரங்கள் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் செயல்படுத்தப்படும்.

வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் தீர்மானப்படி இந்த அதிகாரங்களை பகிரந்தளித்தல் 2022.07.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் செயல்படுத்தப்பட வேண்டும் என்றும், இதற்கு முன்பு செய்யப்பட்ட அதிகாரங்களை பகிரந்தளித்தல், அதன் கீழ் எடுக்கப்பட்ட அல்லது எடுக்கப்பட்டதாக கருதுகின்ற ஏதாவதொரு செயல்பாட்டிற்கு எவ்வித பாரபட்சம் ஏற்படாத வகையில் வெளிப்படையான இருக்க வேண்டும் என்றும், வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் இத்துடன் குறிப்பாக விதிக்கப்படும்.

இதற்கு முன் அதிகாரங்களை பகிரந்தளித்தல் தொடர்பாக வெளியிடப்பட்ட வர்த்தமானி அறிவித்தல் மற்றும் சுற்று நிருபம் / கடிதங்கள் இத்துடன் இரத்து செய்யப்படுவதுடன் 2022.07.01 ஆந் திகதி தொடக்கம் இந்த வர்த்தமானி அறிவித்தல் படி அதிகாரங்களை பகிரந்தளித்தல் செயல்படுவதாக இத்துடன் அறிவித்தல் விடுக்கப்படுகின்றது.

வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கட்டளைப்படி,

டி.பீ. விக்ரமசிங்ஹ,

செயலாளர்,

வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழு

உப அட்டவணை I

கௌரவ ஆளுநர் அவர்களினால் செயற்படுத்தப்படும் அதிகாரங்கள்

1. ஆளுநரது செயலாளர், மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், சபை செயலாளர், வடமேல் மாகாண சபை அமைச்சுகளின் செயலாளர்கள், பிரதி பிரதம செயலாளர்கள், பணிப்பாளர் (பாதீடு), பணிப்பாளர் (கணக்கு மற்றும் செலுத்துகை), பணிப்பாளர் (வருமானம்), வடமேல் மாகாண சபை திணைக்கள தலைவர்கள், சிரேஸ்ட் உதவி செயலாளர்கள், மேலதிக திணைக்கள தலைவர்கள், பிரதி திணைக்கள தலைவர்கள், பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர்கள், வலய கல்வி பணிப்பாளர்கள் மற்றும் இப் பதவிகளில் உள்ளடங்காத நடாளாவிய ரீதி சேவைகளில் விசேட தரத்தில் மற்றும் I ஆம் வகுப்பிற்கு உரிய அங்கீகரிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்காக உத்தியோகத்தர்களை நியமித்தல்.
2. ஆளுநர் அவர்களினால் செய்யப்படுகின்ற விசேட நியமனங்கள்.

3. வடமேல் மாகாண ஆளுநர் அவர்கள், முதலமைச்சர், அமைச்சர்கள், மாகாண சபை தலைவர், மாகாண சபை எதிர்கட்சித் தலைவர், உறுப்பினர்கள் மற்றும் பதவியாளர்களின் சுய பணிக் குழுவினை நியமித்தல்.
4. இரண்டாம் நிலை அடிப்படையிலான உத்தியோகத்தர்களை / ஊழியர்களை விடுவித்தல் (நாடளாவிய சேவையினை தவிர)
5. ஓய்வு பெற்ற உத்தியோகத்தர்கள் ஏனைய சேவை பிரிவுகளுடைய உத்தியோகத்தர்களை ஒப்பந்த அடிப்படையில் நியமித்தல்.
6. வடமேல் மாகாண சபை சேவையில் அனைத்து உத்தியோகத்தர்களதும் வெளிநாட்டு விடுமுறை அங்கீகரித்தல்.
7. வடமேல் மாகாண சபை ஆணைக்குழுவுடன் கலந்தாலோசித்த பின்பு வடமேல் மாகாண சபை ஆணைக்குழுவின் விடய வரம்பிற்கு உற்படாததும் ஆணைக்குழுவினால் செயற்படுத்தப்படலாகாது என்று தீர்மானிக்கப்படுகின்ற விசேட நியமனங்கள்.

மேல்முறையீட்டு அதிகாரங்கள்

ஆட்சேர்ப்பு, நியமித்தல், பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றம் செய்தல், சேவையை முடிவுறுத்தல், பதவி நீக்கம் மற்றும் ஒழுக்காற்று ஒழுங்குவிதிகள் பற்றி திருப்தியடையாத மாகாண சபை அரச சேவையில் உள்ள எந்தவொரு உத்தியோகத்தர்களதும் / ஊழியர்களதும் இறுதி மேல்முறையீட்டு அதிகாரியாக செயல்படுதல்.

அட்டவணை – II

வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் செயற்படுத்தப்படுகின்ற அதிகாரங்கள்.

சேவை வகைகள்	செயற்படுத்தப்படுகின்ற அதிகாரங்கள்
1. நாடளாவிய சேவைகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள்	1. மாகாண சபை அரச சேவைக்கு உள்வாங்குதல். 2. மாகாண சபை அரச சேவையில் இருந்து அரச சேவைக்கு / வேறு மாகாண சபை அரச சேவைகளுக்கு விடுவித்தல். 3. ஆரம்ப விசாரணை செய்வித்தல். 4. வடமேல் மாகாணத்திற்கு உள்வாங்கப்பட்ட இலங்கை கல்வி நிருவாக சேவை உத்தியோகத்தர்கள் பற்றிய ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளை பிறப்பித்தல்.
2. நாடளாவிய சேவைகளுக்கு உரித்தற்ற எல்லா அதிகாரிகளும் (கூட்டிணைந்த சேவை மற்றும் திணைக்களத்திற்குரிய சேவை) 3. முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள் 'சேவையில் உயர்தர உத்தியோகத்தர்கள் / பிரதேச சபை செயலாளர்கள்	1. நியமித்தல் / ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் 2. பதவியினை உறுதிப்படுத்தல் 3. பதவி உயர்வு செய்தல் 4. பதவியினை ராஜினாமா செய்வதனை ஏற்றுக் கொள்ளல் 5. தகுதிகாண் காலத்தினை நீடித்தல் 6. பதவி காலத்தினை முடிவுறுத்தல்

<p>4. ஆசிரிய சேவை உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p>5. அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p>6. தாதிகள், மருத்துவம் சார்ந்த தொழில்களின் சேவைகள் மற்றும் மருத்துவ சேவை உத்தியோகத்தர்கள்,</p> <p>7. இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p>8. தகவல் தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள்.</p> <p>9. முகாமைத்துவ உதவியாளர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்</p> <p>10. உயர் அதிகாரிகளற்ற கனிஷ்ட சேவையாளற்ற அனைத்து திணைக்களங்களுக்குரிய உத்தியோகத்தர்களும்</p>	<p>7. ஓய்வு பெறச் செய்தல்</p> <p>8. பணியாற்றுவதற்கு / கடமைகளை நிறைவேற்றுவதற்கு நியமித்தல்</p> <p>9. ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளையினை வழங்குதல்</p> <p>10. மீண்டும் சேவையில் அமர்த்துதல்</p> <p>11. இடமாற்றத்தினால் அரச சேவையில் அல்லது வேறு மாகாண சபை அரச சேவைகளில் இருந்து வருகைத் தரும் உத்தியோகத்தர்களை / ஊழியர்களை உள்வாங்குதல்.</p> <p>12. வேறு பதவிகளுக்கு விடுவித்தல். (இரண்டாம் நிலை தவிர)</p> <p>13. மாகாண சபை அரச சேவையில், அரச சேவைக்கு / வேறு மாகாண சபை அரச சேவைக்கு விடுவித்தல்</p>
<p>11. அதிபர் சேவை உத்தியோகத்தர்கள்</p>	<p>1. மாகாண சபை அரச சேவைக்கு உள்வாங்குதல்.</p> <p>2. மாகாண சபை அரச சேவையில் இருந்து அரச சேவைக்கு / வேறு மாகாண சபை அரச சேவைக்கு விடுவித்தல்.</p> <p>3. ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளையினை பிறப்பித்தல்.</p>
<p>12. அலுவலக பணியாளர் சேவையாளர்கள்,</p> <p>13. சாரதி சேவை</p> <p>14. திணைக்களத்திற்குரிய கனிஷ்ட சேவையாளர்கள்</p>	<p>1. வேறு பதவிகளுக்கு விடுவித்தல்.(இரண்டாம் நிலை தவிர)</p> <p>2. மாகாண சபை அரச சேவையில், அரச சேவைக்கு / வேறு மாகாண சபை அரச சேவைக்கு விடுவித்தல்</p> <p>3. அரச சேவையில் / வேறு மாகாண சபை அரச சேவைகளில் இருந்து வருகைத் தரும் ஊழியர்களை உள்வாங்குதல்.</p>

ஆளுநர் அவர்களினால் செயல்படுத்தப்படுகின்ற அதிகாரங்கள் தவிர இங்கு கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பணிகளுக்கு பகிர்ந்தளிக்கப்படாத அதிகாரமாயின் அவ் அதிகாரம் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவினால் செயல்படுத்தப்படும்.

மேல்முறையீடு அதிகாரங்கள்

இக் கட்டளையின் கீழ் பேராண்மை அதிகாரி ஒருவரிடத்தில் அளிக்கப்பட்டுள்ள சில அதிகாரங்களின் கீழ் அவ்வாறான உத்தியோகத்தரினால் செய்யப்பட்ட சில ஆட்சேர்ப்புகள், நியமனங்கள், பதவி உயர்வுகள், இடமாற்றங்கள், பதவி நீக்கங்கள், பதவி முடிவுறுத்தல்கள், ஒழுக்காற்று கட்டளைகள் பற்றி திருப்தியடையாத மாகாண சபை அரச சேவையாளர் ஒருவருக்கு உரிய கட்டளைக்கு எதிராக மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு மேல்முறையீடு செய்யலாம். அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் அக் கட்டளையினை அவ்வாறே ஏற்றுக் கொள்ளுதல், வேறுபடுத்தல், இரத்து செய்தல் அல்லது மீண்டும் பரிசீலிக்குமாறு கட்டளையிடும் அதிகாரம் வடமேல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குரியதாகும்.

அட்டவணை – III

நாடளாவிய சேவைகளுக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள்.

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<p>1. ஆளுநர் அவர்களினால் மாகாண சபை அரச சேவைக்கு செய்யப்படும் நியமனம் தவிர நாடளாவிய சேவைகளுக்குரிய மற்றைய உத்தியோகத்தர்கள் மாகாண சபை அரச சேவைக்குரிய பதவிகளுக்கு நியமித்தல் மற்றும் இடமாற்றம் செய்தல்.</p> <p>2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்லும் கட்டளையினை பிறப்பித்தல். (நியமன அதிகாரிக்கு, வடமேல் மாகாண ஆளுநரது செயலாளருக்கு, மற்றும் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு பிரதி ஒன்றுடன்)</p>

அட்டவணை – IV

நாடளாவிய சேவைகளுக்குரிய மற்றும் திணைக்கள சேவைகளுக்கு உரித்தற்ற உயர் அதிகாரிகள்.
(முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோக சேவையில் மேல் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்களை தவிர்த்து)

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<p>1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல்</p> <p>2. மாகாணத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல்</p> <p>3. ஆளுநர், பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுய பணிக் குழுவிற்கு விடுவித்தல்.</p>
<p>2. * ஆளுநரது செயலாளர்,</p> <p>** மாகாண சபை</p> <p>* மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்,</p> <p>* அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்</p> <p>* பிரதி பிரதம செயலாளர்கள்</p>	<p>1. வேலை நிறுத்தம் செய்தல் (மாகாண அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதி உடன்),</p> <p>2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல்.</p> <p>3. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல்</p> <p>4. சிறு தண்டனைகளை விதித்தல்.</p> <p>குறிப்பு –</p> <p>* தமது அமைச்சின் அலுவலகத்தின் / நிறுவனத்தின் பணி குழு மற்றும் திணைக்களம் ஒன்றின் கீழ் எடுக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரம்.</p> <p>* மாகாண அரச சேவைக்கு உரிய உத்தியோகத்தர்கள் மாத்திரம்.</p>

அட்டவணை - V

திணைக்களத்திற்குரிய சேவை உயர் அதிகாரிகள்.

(இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் / திட்டமிடல் விசேட தர உத்தியோகத்தர்கள் தவிர)

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	1. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுய பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்.
1. அமைச்சின் செயலாளர்கள் மற்றும் பிரதி பிரதம செயலாளர்கள்	<p>1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல்</p> <p>2. வேலை நிறுத்தம் செய்தல் (மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதி உடன்),</p> <p>3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல்.</p> <p>4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல்</p> <p>5. சிறு தண்டனைகளை விதித்தல்.</p> <p>குறிப்பு - இலக்கம் 2 தொடக்கம் 5 வரை தமது அலுவலகத்தின் பணிக் குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் எடுக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரமே)</p>
2. திணைக்கள தலைவர்கள், மாநகர சபை ஆணையாளர்	<p>1. திணைக்கள உப அலுவலகம் மற்றும் உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கிடையில் இடமாற்றம் செய்தல்.</p> <p>2. வேலை நிறுத்தம் செய்தல் (மாகாண அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் அனுமதிக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதி உடன்),</p> <p>3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல்.</p> <p>4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல்</p> <p>5. சிறு தண்டனைகளை விதித்தல்.</p>

அட்டவணை – VI

முகாமைத்துவ சேவை உதவியாளர் சேவையில் உயர் வகுப்பு உத்தியோகத்தர்கள்

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல் 2. வருடாந்த இடமாற்றம் செய்தல் 3. அமைச்சுக்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல் 4. ஆளுநர், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுய பணிக் குழுவிற்கு விடுவித்தல்.
<ol style="list-style-type: none"> 2. ஆளுநரது செயலாளர், 3. மாகாண சபை அரசு சேவை 4. மாகாண சபை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், 5. அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் 6. பிரதி பிரதம செயலாளர்கள் 7. திணைக்கள தலைவர்கள் / மாநகர ஆணையாளர் 8. கூட்டுறவு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் 9. பணிப்பாளர், வடமேல் பயிற்சி நிறுவனம் 	<ol style="list-style-type: none"> 1. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 3. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 4. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். <p>குறிப்பு – திணைக்கள தலைவர்கள் தவிர ஏனையவர்களுக்காக தமது அலுவலக பணிக் குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் எடுக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரமாகும்)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 10. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 11. வலய கல்வி பணிப்பாளர் 	<ol style="list-style-type: none"> 1. பதவியினை கைவிட்டு செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல் 2. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல்

அட்டவணை - VII

இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவையில் தொழில்நுட்ப உத்தியோகத்தர்கள் / திட்டமிடல் விசேட தர உத்தியோகத்தர்கள் (திணைக்களத்திற்கு உற்படாத)

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல் 2. அமைச்சுக்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல். 3. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுய பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்.
<ol style="list-style-type: none"> 2. அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் 3. பிரதி பிரதம செயலாளர் (பொறியியலாளர்) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. தமது அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல். 2. வேலை தடை செய்தல் மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்). 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். <p>குறிப்பு - இலக்கம் 2 தொடக்கம் 5 வரை தமது அலுவலகத்தின் பணிக் குழுவினருக்கு மாத்திரமாகும்)</p>
4. திணைக்களத் தலைவர்கள் / மாநகர ஆணையாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. திணைக்கள உப அலுவலகம் / உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கிடையில் இடமாற்றம் செய்தல். 2. வேலை தடை செய்தல் (மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் அமைச்சின் செயலாளருக்கு / பிரதி பிரதம செயலாளர் (பொறியியலாளருக்கு) பிரதியுடன்). 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். <p>குறிப்பு - மாநகர ஆணையாளரினால் இலக்கம் 2 மற்றும் 3 தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளும் போது உள்ளூராட்சி ஆணையாளருக்கு பிரதி ஒன்றினை அனுப்ப வேண்டும்)</p>

அட்டவணை – VIII

தாதிகள், மருத்துவத் தொழில் மற்றும் இடைக்கால மருத்துவச் சேவையில் துணைத் தொழில்களின் சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்கள்

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. அமைச்சுக்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல் 2. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுய பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. முதல் நியமனத்தின் போது திணைக்களுக்கு நிலை அமர்வு செய்தல் 2. அமைச்சில் உள்ள திணைக்களங்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல்
<ol style="list-style-type: none"> 3. மாகாண சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 4. மாகாண ஆயுர்வேத ஆணையாளர் 5. உள்ளூராட்சி மன்ற ஆணையாளர் 6. மாநகர ஆணையாளர் 	<ol style="list-style-type: none"> 1. முதல் நியமனத்தின் போது திணைக்களத்தினுள் நிலை நிறுத்தல் 2. திணைக்களத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல், 3. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு அமைச்சின் செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 4. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 5. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 6. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். <p>குறிப்பு – மாநகர ஆணையாளர் தொடர்பாக இலக்கம் 3 தொடக்கம் 6 வரை தமது அலுவலகத்தில் பணிக் குழுவிற்சாக மாத்திரம் உரித்தாவதுடன் இலக்கம் 3 மற்றும் 4 தொடர்பாக நடவடிக்கை மேற்கொள்கின்ற போது உள்ளூராட்சி ஆணையாளருக்கு பிரதி அனுப்ப வேண்டும்)</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 8. வைத்திய அதிகாரி 	<ol style="list-style-type: none"> 1. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு குறித்தவாறு ஊடாக பிரதிகளை அனுப்ப வேண்டும்) 2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 3. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 4. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அட்டவணை - IX

தகவல்கள் தொழில்நுட்ப சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள்

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல் 2. மாகாணத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல் 3. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுய பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. ஆளுநரது செயலாளர், 3. சபை செயலாளர் 4. மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், 5. அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் 6. பிரதி பிரதம செயலாளர்கள் 7. திணைக்கள தலைவர்கள் 8. மாநகர ஆணையாளர் 9. கூட்டுறவு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்	1. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 3. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 4. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். 5. திணைக்களத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல். (திணைக்கள தலைவருக்கு மாத்திரம்)
10. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 11. வலய கல்வி பணிப்பாளர் 12. நகர சபை செயலாளர் 13. பிரதேச செயலாளர்	1. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 2. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 3. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அட்டவணை - X

அபிவிருத்தி உத்தியோகத்தர்கள்

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல் 2. வருடாந்த இடமாற்றம் செய்தல் 3. அமைச்சுக்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல். 4. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயபணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. ஆளுநரது செயலாளர், 3. சபை செயலாளர் 4. மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், 5. பிரதி பிரதம செயலாளர்கள்	1. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 3. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 4. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். குறிப்பு - தமது அலுவலகத்தின் பணிக்குழு தொடர்பாக மாத்திரம்.

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
6. அமைச்சின் செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களிடையே இடமாற்றம், 2. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். <p>குறிப்பு - இலக்கம் 2 தொடக்கம் 5 வரை தமது அஅலுவலகத்தின் பணிக்குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் வராத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரம்)</p>
7. திணைக்களத் தலைவர்கள் 8. மாநகர ஆணையாளர் 9. கூட்டுறவு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. திணைக்களத்தினுள் இடமாற்றம், 2. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.
10. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 11. வலய கல்வி பணிப்பாளர் 12. நகர சபை செயலாளர் 13. பிரதேச செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. சேவை தேவைக்கு ஏற்ப அதிகாரப் பிரிவினாள் இடமாற்றம் செய்தல், 2. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அட்டவணை - XI

முகாமைத்துவ சேவை உத்தியோக சேவைக்குரிய உத்தியோகத்தர்கள்

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல் 2. வருடாந்த இடமாற்றம் செய்தல் 3. அமைச்சுக்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல் 4. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயப் பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
<ol style="list-style-type: none"> 2. ஆளுநரது செயலாளர், 3. சபை செயலாளர் 4. மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர், 5. அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் 6. பிரதி பிரதம செயலாளர்கள் 	<ol style="list-style-type: none"> 1. தமது அமைச்சின் கீழ் உள்ள திணைக்களங்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல், 2. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். <p>குறிப்பு - இலக்கம் 2 தொடக்கம் 5 வரை தமது அலுவலகத்தின் பணிக்குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் எடுக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரம்.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 7. திணைக்கள தலைவர்கள் 8. மாநகர ஆணையாளர் 9. கூட்டுறவு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் 	<ol style="list-style-type: none"> 1. திணைக்களத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல். (வலயங்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல் மாத்திரம் மாகாண கல்வி பணிப்பாளருக்கு அளிக்கப்படும்) 2. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.
<ol style="list-style-type: none"> 10. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 11. வலய கல்வி பணிப்பாளர் 12. நகர சபை செயலாளர் 13. பிரதேச செயலாளர் 	<ol style="list-style-type: none"> 1. தமது அதிகாரப் பிரிவினாள் இடமாற்றம் செய்தல். 2. சேவை தடை செய்தல். (மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் முன் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் பிரதம செயலாளருக்கும் அமைச்சின் செயலாளருக்கும் பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அட்டவணை - XII

உயர் அதிகாரிகளற்ற மற்றும் கனிஷ்ட சேவையாளர்களற்ற திணைக்களத்திற்குரிய உத்தியோகத்தர்கள் (இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்கள் தவிர)

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	1. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயப் பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. அமைச்சின் செயலாளர் 3. பிரதி பிரதம செயலாளர்	1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல். 2. மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல் குறிப்பு - இலக்கம் 01 தொடக்கம் 05 வரை தமது அலுவலக பணிக் குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் எடுக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரமாகும்)
4. திணைக்களத் தலைவர்கள் 5. மாநகர ஆணையாளர்.	1. திணைக்களத்திற்குரிய உப அலுவலகம் / உள்ளூராட்சி சபைகளிடையே / அதிகாரப் பிரிவினாள் இடமாற்றம் செய்தல். 2. மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (பிரதம செயலாளருக்கும் அமைச்சின் செயலாளருக்கும் பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்
6. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 7. வலய கல்வி பணிப்பாளர் 8. நகர சபை செயலாளர் 9. பிரதேச சபை செயலாளர் 10. வைத்திய அதிகாரி	1. அதிகாரப் பிரிவினாள் இடமாற்றம் செய்தல், 2. மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (பிரதம செயலாளர், அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் திணைக்களத் தலைவருக்குமான பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்லல் கட்டளை பிறப்பித்தல் 4. ஆரம்ப விசாரணையினை நடாத்துதல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்

அட்டவணை - XIII

உயர் அதிகாரிகளற்ற இலங்கை தொழில்நுட்ப சேவை உத்தியோகத்தர்கள் மற்றும் திட்டமிடல் உத்தியோகத்தர்கள்

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல் 2. அமைச்சுக்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல் 3. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயப் பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் 3. பிரதி பிரதம செயலாளர்கள்	<ol style="list-style-type: none"> 1. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களிடையே இடமாற்றம் 2. மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (பிரதம செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல் <p style="text-align: center;">குறிப்பு - இலக்கம் 2 தொடக்கம் 5 வரை தமது அலுவலகத்தில் அலுவலக பணிக் குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் வராத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரமாகும்</p>
4. திணைக்களத் தலைவர்கள் 5. மாநகர ஆணையாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. திணைக்களத்தின் நிறுவனத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல். 2. திணைக்களத்தின் உப அலுவலகம் / உள்ளூராட்சி சபைகளுக்கிடையே / அதிகாரப் பிரிவினுள் இடமாற்றம் செய்தல். 3. மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (அமைச்சின் செயலாளருக்கும் உள்ளூராட்சி ஆணையாளருக்குமான பிரதியுடன்) 4. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 5. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 6. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்
6. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 7. வலய கல்வி பணிப்பாளர் 8. நகர சபை செயலாளர் 9. பிரதேச சபை செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. அதிகாரப் பிரிவினுள் இடமாற்றம் செய்தல், 2. மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (பிரதம செயலாளர், அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் திணைக்களத் தலைவருக்குமான பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்லல் கட்டளை பிறப்பித்தல் 4. ஆரம்ப விசாரணையினை நடாத்துதல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அட்டவணை – XIV

அதிபர் சேவை

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	1. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயப் பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. மாகாண கல்வி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சின் செயலாளர்	1. முதல் நியமனத்தின் போது அல்லது மாகாண பாடசாலைகளுக்கு நிலை நிறுத்தல். 2. மாகாண சபையின் கீழுள்ள பாடசாலைகளுக்கு அதிபர்களை நியமித்தல். 3. மாகாணத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல்
3. மாகாணக் கல்வி பணிப்பாளர்	1. மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (அமைச்சின் செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்லல் கட்டளை பிறப்பித்தல் 3. ஆரம்ப விசாரணையினை நடாத்துதல். 4. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.
4. வலய கல்வி பணிப்பாளர்	1. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்லல் கட்டளை பிறப்பித்தல் 2. ஆரம்ப விசாரணையினை நடாத்துதல். 3. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். குறிப்பு – தமது வலயத்திற்கு உரிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரம்.

அட்டவணை – XV

ஆசிரியர் சேவை

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	1. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயப் பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. மாகாண கல்வி விடயப் பொறுப்புடைய அமைச்சின் செயலாளர்	1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை அமர்வு செய்தல்
3. மாகாண கல்வி பணிப்பாளர்	1. வலயத்திற்கிடையே இடமாற்றம் செய்தல் 2. பதவி உயர்வு 3. சேவை தடை செய்தல் (மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் அமைச்சின் செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 4. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 5. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 6. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
4. வலய கல்வி பணிப்பாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. வலயத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல் 2. பதவி உயர்வு 3. சேவை தடை செய்தல் (மாகாண சபை அரச சேவை ஆணைக்குழுவின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு மற்றும் அமைச்சின் செயலாளருக்கும் மாகாண கல்வி பணிப்பாளருக்கும் பிரதியுடன்) 4. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 5. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 6. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். <p>குறிப்பு - தமது வலயத்திற்கு உரிய உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரம்.</p>

அட்டவணை - XVI

தேர்ச்சி பெற்ற, பகுதி தேர்ச்சி பெற்ற மற்றும் தேர்ச்சி அற்ற சேவை வகைக்கு உரிய (திணைக்கள ஊழியர்கள் அல்லாத).

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	<ol style="list-style-type: none"> 1. நியமித்தல் / ஆட்சேர்ப்பு செய்தல் 2. முதல் நியமனத்தின் போது அமைச்சு ∴ திணைக்களங்களுக்கு நிலை அமர்வு செய்தல் 3. மாகாணத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல் 4. பதவியினை உறுதிப்படுத்தல். 5. பதவி உயர்வு 6. கேட்டு விலகுவதை ஏற்றுக் கொள்ளல் 7. நன்னடத்தை காலத்தை நீடித்தல் 8. ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளை வழங்குதல். 9. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயபணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல் 10. சேவை தடை செய்தல் 11. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். 12. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல் 13. பதவியினை முடிவுறுத்தல் 14. ஓய்வுப் பெறச் செய்தல் <p>குறிப்பு</p> <p>இலக்கம் 10 மற்றும் 12 தமது அலுவலகத்தின் பணிக் குழு தொடர்பாக மாத்திரம்</p>

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
2. ஆளுநரது செயலாளர், 3. சபை செயலாளர் 4. மாகாண சபை அரசு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர் 5. பிரதி பிரதம செயலாளர்	1. பிரதம செயலாளரின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். 2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 3. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 4. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். குறிப்பு – தமது அலுவலக பணிக் குழு தொடர்பாக மாத்திரமாகும்.
6. அமைச்சின் செயலாளர்	1. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களிடையே இடமாற்றம் செய்தல். 2. பிரதம செயலாளரின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். குறிப்பு – இலக்கம் 2 தொடக்கம் 5 வரை தமது அலுவலகத்தின் பணிக் குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் எடுக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்களுக்கு மாத்திரமாகும்)
7. திணைக்கள தலைவர் 8. மாநகர ஆணையாளர் 9. கூட்டுறவு சேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்	1. திணைக்கள உப அலுவலகம் / உள்ளூராட்சி சபை அதிகாரப் பிரிவினாள் இடமாற்றம் செய்தல். 2. பிரதம செயலாளரின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவை தடை செய்தல். (அமைச்சின் செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 3. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.
10. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 11. வலய கல்வி பணிப்பாளர் 12. நகர சபை செயலாளர் 13. பிரதேச சபை செயலாளர் 14. வைத்திய உத்தியோகத்தர்	1. பிரதம செயலாளரின் கீழ் ஒப்புதலுக்கு உற்பட்டு சேவையினை தடை செய்தல். (அமைச்சின் செயலாளருக்கும் திணைக்கள தலைவருக்கு பிரதியுடன்) 2. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 3. அதிகாரப் பிரிவினாள் இடமாற்றம் செய்தல் 4. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 5. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அட்டவணை - XVII

தேர்ச்சி பெற்ற, பகுதி தேர்ச்சி பெற்ற மற்றும் தேர்ச்சி அற்ற சேவை வகைக்கு உரிய திணைக்கள ஊழியர்கள்.

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
1. பிரதம செயலாளர்	1. ஆளுநர் அவர்கள், பாராளுமன்ற மற்றும் மாகாண சபை அமைச்சர்களது மற்றும் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது சுயப் பணிக் குழுக்களுக்கு விடுவித்தல்
2. மாகாண அமைச்சின் செயலாளர்,	1. நியமித்தல் / ஆட்சேர்ப்பு செய்தல். 2. அமைச்சின் கீழுள்ள திணைக்களங்களிடையே இடமாற்றம். 3. பதவியினை உறுதிப்படுத்தல் 4. பதவி உயர்வு செய்தல் 5. பதவியினை ராஜினாமா செய்வதை ஏற்றுக் கொள்ளல் 6. சேவையினை முடிவுறுத்தல் 7. நன்னடத்தை காலத்தினை நீடித்தல் 8. ஓய்வு பெறச் செய்தல். 9. சேவை தடை செய்தல். 10. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல் பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். 11. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல் 12. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 13. ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளை பிறப்பித்தல். குறிப்பு - இலக்கம் 10 மற்றும் 11 தமது அலுவலகத்தில் அலுவலக பணிக் குழு மற்றும் திணைக்களத்தின் கீழ் எடுக்கப்படாத உத்தியோகத்தர்கள் தொடர்பாக மாத்திரமாகும்
3. திணைக்கள தலைவர்கள்	1. முதல் நியமனத்தின் போது நிலை நிறுத்தல் 2. திணைக்களத்தினுள் இடமாற்றம் செய்தல் 3. அமைச்சின் செயலாளரின் முன் ஒப்புதலுடன் வேலை தடை செய்தல் 4. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல். (அமைச்சின் செயலாளருக்கு பிரதியுடன்) 5. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 6. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.
4. பிரதேச சுகாதார சேவை பணிப்பாளர் 5. வலய கல்வி பணிப்பாளர்கள் 6. வைத்திய அதிகாரிகள்	1. தமது அதிகாரப் பிரிவினுள் இடமாற்றம் செய்தல் 2. பதவியினை விட்டுச் செல்வதற்கான கட்டளை பிறப்பித்தல் 3. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 4. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல்.

அதிகாரங்கள் வழங்கப்படும் பதவிகள்	அளிக்கப்படும் அதிகாரங்கள்
7. மாநகர ஆணையாளர் 8. நகர சபை செயலாளர் 9. பிரதேச சபை செயலாளர்	1. நிறுவனத்திற்குற்பட்ட ஊழியர்களின் நியமனம் / ஆட்சேர்ப்பு செய்தல். 2. பதவியினை உறுதிப்படுத்தல். 3. பதவி உயர்வு. 4. பதவியினை ராஜினாமா செய்வதை ஏற்றுக் கொள்ளல் 5. சேவையினை தடை செய்தல். 6. ஓய்வு பெறச் செய்தல் 7. ஒழுக்காற்று கட்டுப்பாடு மற்றும் ஒழுக்காற்று கட்டளை பிறப்பித்தல். 8. ஆரம்ப விசாரணையினை செய்வித்தல். 9. சிறு ஒழுக்காற்று பணி விதிகளுக்கு உட்பட்டு தண்டனைகளை விதித்தல். 10. வேலை தடை செய்தல் (அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் உள்ளூராட்சி ஆணையாளருக்கு பிரதியுடன்) 11. பதவியினை கைவிட்டுச் செல்வதற்கான கட்ட பிறப்பித்தல் குறிப்பு - இலக்கம் 1 தொடக்கம் 7 வரை நியமிக்கும் அதிகாரியான சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் உரித்தாகும்)