අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනයයි.

මගේ අංකය: PPSC/EX/2/1/16/2024(I)
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.
2024.02.15

පළාත් පාලන කොමසාරිස්,
පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව,
වයඹ පළාත.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන 2 - බණ්ඩය I ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් පරිපාලක / (වැඩ/ක්ෂේත්‍ර) පරිපාලක / සෞඛ්‍ය පරිපාලක නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024(I)

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන 2 - බණ්ඩය I ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් පරිපාලක / (වැඩ/ක්ෂේත්‍ර) පරිපාලක / සෞඛ්‍ය පරිපාලක නිලධාරීන් සඳහා වන තෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024 මාර්තු **මාසය තුළ** කුරුණෑගලදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ ඉහත සඳහන් තනතුරුවල I ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක.

02. මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කරගත යුතු අතර එම අයදුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් 2024.03.07 දින හෝ එදිනට පෙර **"ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, බී දොරටුව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

03. **අයදුම්පත්‍රය:-** ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

04. **විභාග ගාස්තු:-** පළමුවරට මෙම විභාගයට අයදුම්කරන නිලධාරීන් විසින් කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත්, ඉන් පසු වාර වලදී නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 600/=ක්ද, එක් විෂයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 300/= ක් ද බැගින්, විභාග ගාස්තු වශයෙන් වයඹ පළාත් සභාවේ අංක 2003-02-13 දරණ ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වන පරිදි, වයඹ පළාතේ ඕනෑම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයකට ගෙවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

05. **අනන්‍යතාව:-** විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කවරක් වුවද පිළිගත හැකිය.

I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්)
III. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

06. **විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර** :- විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා, ඔවුන් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ. එලෙස විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය නොලැබුණු අයදුම්කරුවන් වෙතොත්, විභාගය පැවැත්වෙන දිනට දින 03 කට පෙර, ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශයෙන් විමසිය යුතුය.

එලෙස අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර යොමු කළ වහාම ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාලීය වෙබ් අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) පළකරන අතර, ඒ බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වෙතද ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ අයදුම්කරුවන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කළ යුතුය.

සැළකිය යුතුයි -:

අයදුම්කරු විසින් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරන බැවින් එය නිවැරදිව අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

07. විභාගය සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර ලැබූ, පළමු වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතු නමුත් ගමන් ගාස්තු නොගෙවිය යුතුය.

08. අපේක්ෂකයින් අදාළ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

09. **විභාග පටිපාටිය :-**

මෙම පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් සැකසෙන ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් සමන්විත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 100 කි. සමත් වීම සඳහා සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	උපරිම ලකුණු
01	කළමනාකරණය	පැය 1 1/2	100
02	පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය	පැය 1 1/2	100

විෂය නිර්දේශය :-

<u>1 ප්‍රශ්න පත්‍රය : කළමනාකරණය</u>

i. කළමනාකරණය පිළිබඳ සිද්ධි අධ්‍යයනය
ii. ඵලදායීතාව පිළිබඳ මූලික සංකල්ප

2 වන ප්‍රශ්න පත්‍රය : පොදු ප්‍රශ්න පත්‍රය

වැඩ/ ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක

i. මහා නගර සභා, නගර සභා ආඥාපනත සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනතට අදාළ බලතල හා කාර්ය
ii. නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත
iii. නිවාසන හා නගර සංවර්ධන ආඥාපනත

වෙළඳසැල් පරිපාලක

i. මහා නගර සභා, නගර සභා ආඥාපනත සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනතට අදාළ බලතල හා කාර්ය
ii. ආහාර පනත
iii. නිවාස හා නාගරික සංවර්ධන අධිකාරී පනත

සෞඛ්‍ය පරිපාලක

i. මහා නගර සභා, නගර සභා ආඥාපනත සහ ප්‍රාදේශීය සභා පනතට අදාළ බලතල හා කාර්ය
ii. වයඹ පළාත් පරිසර ප්‍රඥප්තිය

10. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ එකඟතාවය මත ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ආර්.එම්.පී. ඒකනායක,
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන 2 - ඛණ්ඩය I ශ්‍රේණියේ වෙළඳසැල් පරිපාලක / (වැඩ/ක්ෂේත්‍ර පරිපාලක) / සෞඛ්‍ය පරිපාලක නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024(I)</u>

01.1.1 මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) :-.. මයා/ මිය/ මෙනවිය

1.2 මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :- ....

1.3 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :- ....

....

1.4 **විද්‍යුත්** තැපැල් ලිපිනය (E- mail) :- ……………………………….......................

(මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර යොමු කරනු ලැබේ.)

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- | | | | | | | | | | | | |

1.6 උපන් දිනය :-අවුරුද්ද | | | | | මාසය | | | දිනය | | |

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය

2.1 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම:- ....

……………………………………………………………………………………………..

2.2 රාජකාරි ලිපිනය:- ....

…...

2.3 දුරකතන අංකය :- රාජකාරී : ....

පෞද්ගලික(whatsapp no.) : ....

03. දැනට දරණ තනතුර :-

3.1 තනතුර : ....

3.2 ශ්‍රේණිය: ....

3.3 ඉහත ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :..

04. ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය :- | |

(සිංහල - S , දෙමළ - T , ඉංග්‍රීසි - E)

(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම්කරන විෂයයන් :- (ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම සඳහන් කරන්න.)

I. ....

II. ....

06. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? ....

6.1 එසේ නොවන්නේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අලවා ඇති)
කුවිතාන්සියේ,
කුවිතාන්සි අංකය:- .... මුදල:- ....
දිනය:- ....
නිකුත් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය: ....

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය:-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත 4 ඡේදයේ දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති පිළිපැදීමටද එකඟ වන අතර, මා වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද සහතික කරමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:- ....

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

I. ඉහත විස්තර සඳහන් ……………………......………………….............……නැමැති මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද,
II. ඔහු/ ඇය පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ වෙළඳසැල් පරිපාලක / (වැඩ/ක්ෂේත්‍ර) පරිපාලක / සෞඛ්‍ය පරිපාලක .... ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද, ඔහු / ඇය පෙනී සිටිය යුතු පරීක්ෂණය .... වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය බවද,
III. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද,
IV. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට බවද / පළමු වතාවට නොවන බවද, නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද,
V. අයදුම්කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම් ඇති බවද, සහතික කරමි. (අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

……………...…………….........................
පළාත් දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පදවි නාමය :……………………….........................
ලිපිනය :…………………………………….........
දිනය :…………………………..............................