අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනයයි.

මගේ අංකය: PPSC/EX/4/1/4/2023
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.
2022.12.22

පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ,
කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව,
වයඹ පළාත.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක(කෘෂි ව්‍යාප්ති) III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයක් **2023 පෙබරවාරි** මාසය තුළ කුරුණෑගලදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ අනුව තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) තුන්වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ට මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක.

02. මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර පිළියෙල කරගත යුතු අතර, නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කළ අයදුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් **2023.01.20** දින හෝ එදිනට පෙර **"ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, බී දොරටුව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහළ කෙලවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

03. **අයදුම්පත්‍රය:-** A- 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

04. **විභාග ගාස්තු:-** පළමුවරට මෙම විභාගයට අයදුම් කිරීමට කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත් ඉන් පසු වාරවලදී නිලධාරීන් විසින් සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු 500/= ක්ද , එක් විෂයයක් සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම් රු 250/= ක් බැගින් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් වයඹ පළාත් සභාවේ අංක 2003-02-13 දරණ ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වන පරිදි තම ස්ථිර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හෝ සේවා ස්ථානය පිහිටි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ව.ප.ස.මු.02 ආකෘතියෙන් ලබාගත් රිසිට්පත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ලඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

05. **අනන්‍යතාව :-** විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුලදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කවරක් වුවද පිළිගත හැකිය.

I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්)

06. **විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර** :- විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා, **ඔවුන් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට (E-mail address) විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් තම විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත යුතු අතර, එලෙස විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත නොහැකි අයදුම්කරුවන් වෙතොත් විභාගය පැවැත්වෙන දිනට දින 03 කට පෙර ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශයෙන් විමසිය යුතුය.**

එලෙස අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර යොමු කළ වහාම ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාලීය වෙබ් අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) පළකරන අතර, ඒ බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වෙතද ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ අයදුම්කරුවන් ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කළ යුතුය.

සැළකිය යුතුයි -:

අයදුම්කරු විසින් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය යොමු කරන බැවින් එය නිවැරදිව අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.

07. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශපත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. විභාගය සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර ලැබූ, පළමු වතාවට විභාගයට පෙනි සිටින ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතු අතර, ගමන් ගාස්තු නොගෙවිය යුතුය.

08. අපේක්ෂකයින් අදාළ සේවයට ඇතුලත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

09. **විභාග පටිපාටිය :-**

මෙම පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයන් සම්බන්ධයෙන් සැකසෙන ලිඛිත පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වේ. එක් එක් පරීක්ෂණය සඳහා උපරිම ලකුණු 100 කි. සමත් වීම සඳහා එක් එක් පරීක්ෂණයෙන් ලකුණු 40% හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

අනු අංකය	විෂයය	කාලය	උපරිම ලකුණු
01	වයඹ පළාත් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති, විනය කාර්ය සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහය	පැය 02 යි	100
02	මුදල් රෙගුලාසි/පළාත් මුල්‍ය රීති	පැය 02 යි	100

<u>විෂය නිර්දේශය:-</u>

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම	විෂය නිර්දේශය
වයඹ පළාත් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති, විනය කාර්ය සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහය	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය වයඹ පළාත් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති, විනය කාර්ය සංග්‍රහය හා ආයතන සංග්‍රහයේ පහත සඳහන් පරිච්ජේද මත සැකසේ. වයඹ පළාත් සභාවේ කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහයේ, iv වන පරිච්ජේදය - සේවා ව්‍යවස්ථාව හා බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය viii වන පරිච්ජේදය - පරිවාස කාලය, වැඩ බැලීමේ කාලය, පත්වීම් ස්ථිර කිරීම. xviii වන පරිච්ජේදය - ස්ථාන මාරුකිරීම් පිළිබඳ කොන්දේසි වයඹ පළාත් විනය කාර්ය සංග්‍රහයේ, I වන පරිච්ජේදය - සාමානය හැසිරීම හා විනය ආයතන සංග්‍රයයේ, viii වන පරිච්දෙයේ අතිකාල දීමනා හා නිවාඩු දවස් සඳහා වැටුප් සහ දීමනා Xii වන පරිච්ජේදය - නිවාඩු Xiii වන පරිච්ජේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර Xiv වන පරිච්ජේදය - දිවයින තුල රාජකාරි ගමන්

මුදල් රෙගුලාසි/පළාත් මුල්‍ය රීති	මෙම ප්‍රශ්න පත්‍රය මුදල් රෙගුලාසි හා පළාත් මුල්‍ය රීතිවල පහත සඳහන් පරිච්ඡේද මත සැකසේ. මුදල් රෙගුලාසි සංග්‍රහයේ I වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු ඒකාබද්ධ අරමුදල වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු , වාර්ෂික ඇස්තමේන්තු වෙනස් කිරීම වීරමොං ක්‍රියා පටිපාටිය - නව ව්‍යාපෘති ඇති කිරීම(මු.රෙ.1 සිට 68 දක්වා) පළාත් මුල්‍ය රීති සංග්‍රහයේ i වන පරිච්ඡේදය - වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු පළාත් සභා අරමුදල සහ වියදම් සැලසුම් කිරීම, වැඩසටහන් ගත කිරීම වාර්ෂික වියදම් ඇස්තමේන්තු, වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය, වියදම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තුවල වෙනස් කිරීම් (ප.මු.රි.1 සිට ප.මු.රි.36) iii වන පරිච්ඡේදය - මුල්‍ය කළමනාකරණය හා උත්තරදායි බව, මුදල් කටයුතු අධීක්ෂණය, ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරී,ගණන් දීමේ නිලධාරී සහ ආදායම් ගණන් දීමේ නිලධාරීන් පත් කිරීම ඔවුන්ගේ කාර්යයන්, අධිකාරී බලය හා වගකීම්, පළාත් භාණ්ඩාගාරයේ අධීක්ෂණය හා පාලනය, මුල්‍ය කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ප්‍රධාන ලේකම් වරයාගේ බලතල හා කාර්ය භාරය(ප.මු.රි.72 සිට 76)

10. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධි විධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගෙන් විමසීමෙන් අනතුරුව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ටී.බී.වික්‍රමසිංහ,
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණ සහායක (කෘෂි ව්‍යාප්ති) III වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023

01. 1.1 මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්):- ....
....මයා/මිය/මෙනවිය

1.2 මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්)Mr./Mrs./Miss...
....

1.3 මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්): ....
....

1.4 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) :- ....
....

(විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය යොමු කරන බැවින් එය නිවැරදිව සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.)

1.5 ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය:- | | | | | | | | | | | | |

1.6 උපන් දිනය:-අවුරුද්ද | | | | |　　| | |　　| | |

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය

2.1 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම:- ....
....

2.2 රාජකාරි ලිපිනය:- ....
....

2.3 දුරකතන අංකය :- රාජකාරී : ....
පෞද්ගලික : ....

03. දැනට දරණ තනතුර:-

3.1 තනතුර :..
3.2 ශ්‍රේණිය : ....
3.3 ඉහත ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :...................................

04. ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය:- | |
(සිංහල - S , දෙමළ - T , ඉංග්‍රීසි - E)
(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම්කරන විෂයයන්:- (ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම සඳහන් කරන්න.)

I. ....
II. ....

06. ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? ....
6.1 එසේ නොවන්නේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අලවා ඇති) කුවිතාන්සියේ,
කුවිතාන්සි අංකය:- .... මුදල:- ....
දිනය:- ....

නිකුත් කල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය:- ....

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

07.අයැදුම්කරුගේ සහතිකය:-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත 4 ඡේදයේ දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති පිළිපැදීමටද එකඟ වන අතර, මා වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද සහතික කරමි.

....
අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:- ....

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

I. ඉහත විස්තර සඳහන් ………………………..…………………….........…… නැමැති මෙම නිලධාරියා/නිලධාරිනිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු/ නිලධාරිනියක බවද,
II. ඔහු/ඇය තාක්ෂණ සහායක (කෘෂිව්‍යාප්ති) .... ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/ නිලධාරිනියක බවද,
III. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද,
IV. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට බවද/ පළමු වතාවට නොවන බවද, නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති බවද,
V. අයදුම්කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම ඇති බවද, සහතික කරමි.

(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

………………...……………………
පළාත් ආයතන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පදවි නාමය :………………………………………………….
ලිපිනය :……………………………………………………....
දිනය :………………………………………………….