

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වයඹ පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ තනතුර සඳහා අයදුම්පත්‍රය

"අ" කොටස

1. (i) මූලකුරු සමඟ නම:.....මයා/මිය/මෙනවිය
- (ii) සම්පූර්ණ නම (සිංහලෙන්).....මයා/මිය/මෙනවිය
(ඉංග්‍රීසියෙන්) :.....
- (iii) නම (පත්වීම් ලිපියේ සඳහන් ආකාරයට) :.....

2. (i) උපන් දිනය - අවුරුද්ද :..... මාසය :..... දිනය :.....
- (ii) වයස (අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට) අවුරුදු :.....මාස :..... දින :.....
- (iii) ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :.....

3. ලිපිනයන්:
 - (i) රාජකාරි ලිපිනය :.....
 - (ii) රාජකාරි දුරකථන අංකය :.....
 - (iii) ස්ථීර ලිපිනය:.....
 - (iv) පෞද්ගලික දුරකථන අංකය:- ස්ථාවර:..... ජංගම :.....

4. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :.....
5. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ මුල් පත්වීම් දිනය :.....
6. (i) ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස් වූ දිනය :.....
- (ii) අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියේ සේවා කාලය :
.....
7. දැනට දරණ තනතුර හා සේවා ස්ථානය :.....
8. අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/පශ්චාත් උපාධි):

අනු අංකය	පශ්චාත් උපාධි ඩිප්ලෝමා/පශ්චාත් උපාධි	ආයතනය	වර්ෂය

9. සේවා පළපුරුද්ද

(ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට පත් වූ දින සිට මේ දක්වා තොරතුරු ඇතුළත් කරන්න)

තනතුර	තනතුර අයත් ශ්‍රේණිය	සේවා ස්ථානය	කාලසීමාව	
			සිට	දක්වා

ඉහත සඳහන් කළ තොරතුරු නිවැරදි බවත්, පසුගිය අවුරුදු පහ (05) ඇතුළත දී නියමිත වැටුප් වර්ධක මවිසින් උපයා ගෙන ඇති බවත් කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට භාජනය වී නොමැති බවත් විනයානුකූල කටයුත්තක් ආරම්භ කර නොමැති බවත් සහතික කරමි.

.....

දිනය

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

"ආ" කොටස

අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව භාර ආසන්නතම මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ සහතිකය

මෙම අයදුම්පත ඉදිරිපත් කරනු ලබන මයා/මිය/මෙනවිය

1. අංක 1 සිට 9 දක්වා ඉදිරිපත් කර ඇති තොරතුරු නිවැරදි/වැරදි වේ.
2. ශ්‍රී ලංකා අධ්‍යාපන පරිපාලන සේවයේ I ශ්‍රේණියට උසස්වීම් ලද දින සිට දින දක්වා අඩ වැටුප්/වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා ඇත./නැත.
එසේ අඩ වැටුප් /වැටුප් රහිත නිවාඩු ලබා තිබේ නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

අඩ වැටුප් නිවාඩු	දින ගණන	වැටුප් රහිත නිවාඩු	දින ගණන
.....සිටදක්වා	 සිට.....දක්වා	
..... සිට.....දක්වා	 සිට.....දක්වා	
.....සිටදක්වා	 සිට.....දක්වා	

3. (i) පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ සියලුම වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇත./නැත

වර්ෂය	වාර්ෂික වැටුප් වර්ධකය උපයාගෙන ඇත/ නැත	කාර්ය සාධන මට්ටම

(ii) වැටුප් වර්ධක විලම්භනය කර ඇත්නම් එසේ කිරීමට හේතු සහ කාල සීමාව:

.....
.....

4. පූර්වාසන්න වසර 05 තුළ විනය කටයුත්තකට භාජනය වී ඇත./ නැත.

එසේ විනය කටයුත්තකට භාජනය වී ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ තොරතුරු

වර්ෂය	අදාළ විනය කටයුත්ත	එහි වත්මන් තත්වය

(වෝදනා පත්‍ර/ විනය නියෝග නිකුත් කර ඇත්නම් ඒවායෙහි සහතික කරන ලද පිටපත් ඇමිණීම අනිවාර්ය වේ.)

5. රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා චක්‍රලේඛ අංක 01/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඬුවමක් ලබා ඇත/ නැත.
6. උසාවියකින් දඬුවම් ලබා ඇත/ නැත.
7. නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් යටතේ වන අවශ්‍යතාවයන් සපුරා ඇත/ නැත.

.....,
දිනය

.....,
මාණ්ඩලික නිලධාරියාගේ අත්සන
නම:
නිල මුද්‍රාව

"ඇ" කොටස

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය:

ඉහත සඳහන් තොරතුරු ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරියාගේ/ නිලධාරිනියාගේ පෞද්ගලික ලිපි ගොනුව පරීක්ෂා කර බැලූ බවත් ඒ අනුව එම තොරතුරු නිවැරදි බවට සහතික කරන අතර මෙම නිලධාරයා/නිලධාරිනිය විසින් 2022..... දිනට පූර්වාසන්න පස් වසරක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කර ඇති බවත්, එම කාලසීමාව තුළ නියමිත වැටුප් වර්ධක උපයාගෙන ඇති බවත් කිසිදු විනයානුකූල දඬුවමකට ලක් නොවූ බවත්, මෙම අයට විරුද්ධව යම් විනයානුකූල ක්‍රියාමාර්ග ගෙන නොමැති බවත් හා ඉදිරියේදී එවැනි ක්‍රියාමාර්ගයක් ගැනීමට අදහස් නොකරන බවත් සහතික කරමි. මෙම තනතුර සඳහා නිලධාරයා/නිලධාරිනිය තෝරා ගනු ලැබුවහොත් නිදහස් කිරීමට එකඟ වෙමි.

.....
දිනය

.....,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ අත්සන
නම:
නිල මුද්‍රාව

අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ නිර්දේශය:

.....
දිනය

.....,
අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ අත්සන
නම:
නිල මුද්‍රාව

පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ නිර්දේශය : (පළාත් සභාවට අත්තර්ග්‍රහණය කර ඇති නිලධාරීන් සඳහා පමණි)

.....
දිනය

.....,
පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්ගේ අත්සන
නම:
නිල මුද්‍රාව