**අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනයයි !**

මගේ අංකය: PPSC/EX/3/1/1/2024
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.
2024.01.26

පළාත් අධ්‍යක්ෂ,
සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුව (වයඹ).

**<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ සමාජ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024</u>**

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ සමාජ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය **2024 පෙබරවාරි මාසය** තුළ කුරුණෑගලදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා නිලධාරී II ශ්‍රේණියට පත්කර/ අන්තර්ග්‍රහණය කර වසර තුන (03) ක් ගත වීමට පෙර මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සමත් විය යුතු අතර, ඒ අනුව සුදුසුකම් ලද නිලධාරීන්ට මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක.

02. මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇති ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රයට අනුව අපේක්ෂකයින් ස්වකීය අයදුම්පත්‍ර නිවැරදිව හා පැහැදිලිව පිළියෙල කරගත යුතු අතර එම අයදුම්පත්‍ර තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මඟින් **2024.02.15** දින හෝ එදිනට පෙර **"ලේකම්, වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, බී දොරටුව, පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල"** යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම්පස ඉහළ කෙලවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

03. **අයදුම්පත්‍රය :-** ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිතයට ගනිමින් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

04. **විභාග ගාස්තු :-** පළමුවරට මෙම විභාගයට අයදුම්කිරීමට කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත් ඉන් පසුවාරවලදී නිලධාරියෙකු විසින් එක් විෂයක් සඳහා රු. 300/- ක්ද, වන ලෙස සම්පූර්ණ විභාගය සඳහා අයදුම්කරන්නේ නම් රු 900/- ක්ද, විභාග ගාස්තු වශයෙන් වයඹ පළාත් සභාවේ අංක 2003-02-13 දරණ ආදායම් ශීර්ෂයට බැර වන පරිදි තම ස්ථිර පදිංචි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ හෝ සේවා ස්ථානය පිහිටි ප්‍රදේශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ව.ප.ස.මු.- 02 ආකෘතියෙන් ලබාගත් රිසිට්පත අයදුම්පත්‍රයේ නියමිත ස්ථානයේ ඇලවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ගෙවනු ලබන ගාස්තුව වෙනත් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

05. **අනන්‍යතාව :-** විභාග අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත් වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කවරක් වුවද පිළිගත හැකිය.

I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය ( පාස්පෝට් බලපත්‍රය )
III. වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

06. **විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර** :- විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා, **ඔවුන් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට (E-mail address) විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් තම විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත යුතු අතර, එලෙස විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත නොහැකි අයදුම්කරුවන් වෙතොත් විභාගය පැවැත්වෙන දිනට දින 03 කට පෙර ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ විභාග අංශයෙන් විමසිය යුතුය.**

එලෙස අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශපත්‍ර යොමු කළ වහාම ඒ බව වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ කාර්යාලීය වෙබ් අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) පළකරන අතර, ඒ බව අදාළ දෙපාර්තමේන්තු වෙතද ලිඛිතව දැනුම් දෙනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් අදාළ අයදුම්කරුවන්ව ඒ පිළිබඳව දැනුවත් කළ යුතුය.

**සැළකිය යුතුයි -:**

**අයදුම්කරු විසින් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කරනු ලබන විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරන බැවින්, එය නිවැරදිව අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කිරීම අනිවාර්යය වේ.**

07. විභාගය සඳහා ප්‍රවේශපත්‍ර ලැබූ, පළමු වතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරි නිවාඩු ලබා දිය යුතු අතර ගමන් ගාස්තු නොගෙවිය යුතුය.

08. අපේක්ෂකයින් අදාළ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු නිලධරයන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය භාෂාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.

09. **විභාග පටිපාටිය** :-

මෙම පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් සැකසෙන ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර 02 කින් හා වාචික පරීක්ෂණයකින් සමන්විත වේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 100 කි. සමත් වීම සඳහා එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් ලකුණු 40% ක් හෝ ඊට වැඩි ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

| | විෂයය | කාලය | උපරිම ලකුණු |
|---|---|---|---|
| 01 | රාජ්‍ය පරිපාලන රෙගුලාසි (පළාත් මූල්‍ය රීති/ ආයතන සංග්‍රහය, භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ හා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ) | පැය 01 | 100 |
| 02 | සමාජ සේවා ව්‍යවස්ථා හා සුභ සාධන සේවාවන් | පැය 02 | 100 |
| 03 | දෙමළ/ සිංහල වාචික පරීක්ෂණය | මිනිත්තු 15 | 100 |

<u>**විෂය නිර්දේශය :-**</u>

1. **රාජ්‍ය පරිපාලන රෙගුලාසි (පළාත් මූල්‍ය රීති/ ආයතන සංග්‍රහය, භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ හා දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ)**
   - ආයතන සංග්‍රහයේ පළමු කාණ්ඩය - XII, XIII, XIV

- පළාත් විනය කාර්ය සංග්‍රහය
- වයඹ පළාත් කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය - II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, XII, XIII, XIV, XV, XVI
- පළාත් මූල්‍ය රීති - I, II, III
- දෙපාර්තමේන්තු චක්‍රලේඛ පිළිබඳ අවබෝධය

**2. සමාජ සේවා ව්‍යවස්ථා හා සුභ සාධන සේවාවන්**

- මහජන ආධාර ක්‍රමය
- ආබාධිත තැනැත්තන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීමේ පනත හා විශේෂ විධි විධාන පිළිබඳ අවබෝධය
- වැඩිහිටි තැනැත්තන්ගේ අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීමේ පනත හා විශේෂ විධි විධාන පිළිබඳ අවබෝධය
- දෙපාර්තමේන්තු මඟින් සැපයෙන සේවා පිළිබඳ අවබෝධය
- ස්වේච්ඡා සමාජ සේවා සංවිධාන ලියාපදිංචි කිරීමේ හා ආරක්ෂා කිරීමේ පනත හා විධි විධාන පිළිබඳ අවබෝධය

**3. දෙමළ/ සිංහල වාචික පරීක්ෂණය**

දෙවන භාෂාව පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයකි.
(මෙම පරීක්ෂණය පවත්වන දිනය පසුව දැනුම් දෙනු ලැබේ.)

10. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත්, ඒ සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමාගේ නියෝග පරිදි තීරණය කරනු ලැබේ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,

ඊ.එම්.පී. ඒකනායක,
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

<u>වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සමාජ සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ සමාජ සේවා නිලධාරීන් සඳහා වන පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2024</u>

**01.1.1** මුලකුරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) :- ..............................................................
.............................................................................................මයා/මිය/මෙනවිය

**1.2** මුලකුරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :- ..............................................................
.............................................................................................

**1.3** මුලකුරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :- ..............................................
.............................................................................................

**1.4** විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය (E-mail) :- ..............................................................
.............................................................................................

(මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ.)

**1.5** ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :- | | | | | | | | | | | | |

**1.6** උපන් දිනය :- අවුරුද්ද | | | | | මාසය | | | දිනය | | |

**02.** සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

**2.1** කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ නම :-
.............................................................................................

**2.2** රාජකාරි ලිපිනය :-..............................................................................
.............................................................................................

**2.3** දුරකතන අංකය :- රාජකාරී : ..............................................
පෞද්ගලික : ..............................................

**03.** දැනට දරණ තනතුර :-

**3.1** තනතුර :- ..............................................................................
**3.2** ශ්‍රේණිය :- ..............................................................................
**3.3** ඉහත ශ්‍රේණියට පත්වූ දිනය :- ..............................................................

**04.** ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය :- [ ]
(සිංහල - S , දෙමළ - T , ඉංග්‍රීසි - E )
(අදාල අක්ෂරය කොටුව තුල ලියන්න)

**05.** ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම්කරන විෂයයන් :- (ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම සඳහන් කරන්න.)

I. ..............................................................

II. ..............................................................

III. ..............................................................

**06.** ඔබ විභාගයට අයදුම්කරන්නේ ප්‍රථම වතාවටද ? **.........................................**

**6.1** එසේ නොවන්නේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අලවා ඇති) කුවිතාන්සියේ,

කුවිතාන්සි අංකය :- ........................................ මුදල :- ...........................

දිනය :- ......................................................

නිකුත් කල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :- ....................................................

| කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න. |
|---|

**07.** අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත 4 ඡේදයේ දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති රීති පිළිපැදීමටද එකඟ වන අතර මා වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද සහතික කරමි.

.........................................................

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:- ....................................

**08.** දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය :-

I. ඉහත විස්තර සඳහන් ........................................................................ නැමැති මෙම නිලධාරියා/ නිලධාරිනිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු/ නිලධාරිනියක බවද,

II. ඔහු/ඇය සමාජ සේවා නිලධාරී ............. ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු/ නිලධාරිනියක බවද, ඔහු/ඇය පෙනී සිටිය යුතු පරීක්ෂණය ............................. වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය බවද, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද,

III. විභාගයට අයදුම්කරන්නේ පළමු වතාවට බවද/ පළමු වතාවට නොවන බවද, නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති/ නැති බවද,

IV. අයදුම්කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම ඇති බවද,

V. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද, සහතික කරමි.
(අදාල නොවන වචන කපා හරින්න)

...............................................

ආයතන/ දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ
අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පදවි නාමය :............................................................
ලිපිනය :............................................................
දිනය :............................................................