

අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනය

මගේ අංකය:- PPSC/EX/1/3/1/2023

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය

කුරුණෑගල

2023.01.26

පළාත් ආදායම් කොමසාරිස්

වයඹ පළාත

වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් ආදායම් සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ බදු නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023

වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් ආදායම් සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ බදු නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023 මාර්තු මස කුරුණෑගල නගරයේදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

02. වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් ආදායම් සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ බදු නිලධාරීන්ට මෙම කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය සඳහා අයදුම් කළ හැක.

03. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේ ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය මෙම නිවේදනය අවසානයේදී පළ කර ඇති අතර මෙහි 04 වන ඡේදයේ උපදෙස් පරිදි සකසා සම්පූර්ණ කළ ස්වකීය අයදුම්පත්‍රය තම දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා මගින් 2023.02.22 දින හෝ එදිනට පෙර ලේකම් , වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව , පළාත් සභා කාර්යාල සංකීර්ණය , කුරුණෑගල යන ලිපිනයට ලියා පදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන ලියුම් කවරයේ වම් පස ඉහල කෙලවරේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත් භාර ගැනීමේ අවසාන දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ඇත.

04. අයදුම්පත්‍ර :- ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක අයදුම්පත්‍රය තමා විසින් පිළියෙල කර ගත යුතුය. අයදුම්පත්‍රය යතුරුලියනය කර පිළියෙල කරගත හැකි වුවද එය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරෙන්ම පිරවිය යුතුය.

05. විභාග ගාස්තු:- පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත් ඉන්පසු වාර වලදී, එක් විෂයකට වැඩි හෝ සම්පූර්ණ විභාගයට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 500/- ක්ද , එක් විෂයකට පෙනී සිටින්නේ නම් රු. 250/-ක් ද විභාග ගාස්තු වශයෙන් වයඹ පළාත් සභාවේ අංක 2003-02-13 දරණ ආදායම් ගිණුමට බැර වන පරිදි කුරුණෑගල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ව.ප.ස.මු. 02 අකෘතියෙන් ලබාගත් රිසිට්පත තම අයදුම්පතෙහි නියමිත ස්ථානයේ අලවා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. මෙම රිසිට්පත හැර වෙනත් ආයතන වලට මුදල් ගෙවා ලබාගත් රිසිට්පත් , මුදල් ඇනවුම් හෝ මුද්දර ගාස්තු හෝ බාරගනු නොලැබේ. ගෙවන ලද විභාග ගාස්තු කිසිම හේතුවක් මත ආපසු නොගෙවන බවත් වෙනත් කිසිම විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩ නොදෙන බවත් සැලකිය යුතුය.

06. අනන්‍යතාවය :- අපේක්ෂකයින් විභාග ශාලාව තුළදී පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් පාසාම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතරින් කුමක් වුවත් භාරගනු ලැබේ.

(අ) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමසාරිස් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත

(ආ) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝට් බලපත්‍රයක්)

ඉහත සඳහන් ලියවිලිලක් ඉදිරිපත් කළ නොහැකි අයදුම්කරුවකුගේ අපේක්ෂකත්වය විභාග ශාලාධිපතිගේ අභිමතය පරිදි අවලංගු කළ හැකිය

07. විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය :- විභාග නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපතක් සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති නිලධාරීන් වෙත විභාග කාලසටහන් පිටපතක් සමග ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කරනවා ඇත. අයදුම්කරුවන් වෙත ප්‍රවේශපත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව සඳහන් කරමින් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ (WWW.psc.nw.gov.lk) වෙබ් අඩවියේ නිවේදනයක් පළකරනු ඇත. විභාගය පැවැත්වීමට නියමිත දිනට දින 03කට පෙර විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලැබීණි නම්, වහාම වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම් වෙත පහත සඳහන් විස්තර සහිතව දැන්විය යුතුය. විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන් විසින් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන් සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

- (අ) විභාගයේ නම:
- (ආ) අයදුම්කරු / අයදුම්කාරියගේ සම්පූර්ණ නම:
- (ඇ) ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය
- (ඈ) ලිපිනය:
- (ඉ) ඉල්ලුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා වෙත භාර දුන් දිනය:

08. අනුමත කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ලැබූ පළමුවතාවට විභාගයට පෙනී සිටින නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් රාජකාරි නිවාඩු දිය යුතුය.

08. අපේක්ෂකයන් අදාළ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යය හෝ රාජ්‍ය භාෂාවෙන් හෝ කිසියම් එක් මාධ්‍යයකින් පමණක් පිළිතුරු සැපයිය යුතුය. අයදුම්පතේ සඳහන් භාෂා මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

09. පළමු වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගයට නියමිත විෂයන් එක් අවස්ථාවකදී හෝ වෙන් වෙන් අවස්ථාවලදී පෙනී සිටිය හැක. එතෙකුදු වුවත් සාමාර්ථයක් සඳහා එක් එක් විෂයකට අවම වශයෙන් 40% ක් නිලධාරියා විසින් ලබා ගත යුතුය.

10. විභාග පරිපාටිය :-

මෙම පරීක්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් සැකසෙන ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර 04 කින් සමන්විතවේ. ඒක ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා උපරිම ලකුණු 100 කි. සමත්වීම සඳහා ඒක ප්‍රශ්න පත්‍රයකින් 40% ක අවම ලකුණු ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

අනු අංක	විෂයය	කාලය	උපරිම ලකුණු
1	සාමාන්‍ය බදු දැනීම	පැය 01 1/2	100
2	පොත් තැබීම	පැය 02	100
3	බදු කාර්ය පරිපාටිය හා ආයතන සංග්‍රහය	පැය 01	100
4	සාමාන්‍ය වාණිජ දැනීම හා ආර්ථික කටයුතු	පැය 01	100

10.1 විෂය නිර්දේශය :

- I. සාමාන්‍ය බදු දැනීම:- (කාලය පැය 01 1/2 කි උපරිම ලකුණු 100 යි)

පිරිවැටුම් බද්ද, මුද්දර ගාස්තු හා පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිපාලනය කරනු ලබන බදු හා ගාස්තු අග්‍රිත ප්‍රධාන ලක්ෂණ කෙරෙහි අවධාරණය කෙරෙන විෂයානු බද්ධ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
- II. පොත් තැබීම:- (කාලය පැය 02 කි, උපරිම ලකුණු 100 යි)

තනි ව්‍යාපාර සඳහා ද්විත්ව සටහන් ක්‍රම අනුව මූලික පොත් තැබීම පිළිබඳව ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

III. බදු කාර්ය පරිපාටිය හා ආයතන සංග්‍රහය:- (කාලය පැය 01 කි, උපරිම ලකුණු 100යි)
පිරිවැටුම් බද්ද, මුද්දර ගාස්තු හා පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පරිපාලනයෙහිලා අනුගමනය කරන ප්‍රධාන කාර්ය පරිපාටිය පිළිබඳව හා ආයතන සංග්‍රහයේ I කාණ්ඩයේ I – VII දක්වා පරිච්ඡේද වලින් යුක්ත වේ

IV. සාමාන්‍ය වාණිජ දැනීම හා ආර්ථික කටයුතු:- (කාලය පැය 01 කි, උපරිම ලකුණු 100යි)
ශ්‍රී ලංකා වාණිජ කටයුතු හා ව්‍යාපාර ආර්ථික කටයුතු සම්බන්ධ මූලික මට්ටමේ දැනුම

11. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධි විධාන සලසා නොමැති කවර කරුණක් පිළිබඳ වුවද ඒ සම්බන්ධයෙන් වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විමසා වයඹ පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරතුමා විසින් තීරණය කරනු ලැබේ.

වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි.



ඊ.එම්.පී.ඒකනායක,
ලේකම්,
වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි.

ආදර්ශ අයදුම් පත්‍රය

වයඹ පළාත් ආදායම් දෙපාර්තමේන්තුවේ පළාත් ආදායම් සේවයේ II පන්තියේ II ශ්‍රේණියේ බදු නිලධාරීන් සඳහා වන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2023

01.1.1 මූලකරු සමඟ නම (සිංහලෙන්) :-
මයා/මිය/මෙනවිය

1.2 මූලකරු සමඟ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :-

1.3 මූලකරු වලින් හැඳින්වෙන නම (සිංහලෙන්) :-.....
.....

1.4 විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය(E-mail) :-
.....

(මෙම ලිපිනයට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ.)

1.5. ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :-

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.6 උපන් දිනය :- අවුරුද්ද

--	--	--	--

 මාසය

--	--

 දිනය

--	--

02. සේවා ස්ථානය හා ලිපිනය :-

2.1.කාර්යාලයේ /දෙපාර්තමේන්තුවේ /ආයතනයේ නම :-
.....

2.2 රාජකාරි ලිපිනය:-
.....

2.3 දුරකතන අංකය :- රාජකාරි :
පෞද්ගලික :

03. දැනට දරන තනතුර :-

3.1 තනතුර:-

3.2 ශ්‍රේණිය :-

3.3 ඉහත ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය:-

04. ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාෂා මාධ්‍යය :-

--

(සිංහල -S ,දෙමළ -T ,ඉංග්‍රීසි -E)

(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම් කරන විෂයයන් (ප්‍රශ්න පත්‍රයේ නම සඳහන් කරන්න.)

I.

II.

06. ඔබ මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද?.....

6.1එසේ නොවන්නේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අලවා ඇති) කුවිතාන්සියේ,

කුවිතාන්සි අංකය :- මුදල :-

දිනය :-

නිකුත් කල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවන්න.

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත් ,ඉහත 4ඡේදයේ දක්වා ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි.මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති රීති පිළිපැදීමට ද එකඟ වන අතර මා වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියක බවද සහතික කරමි.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

.....

අයදුම්කරුගේ අත්සන

දිනය:

08 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ සහතිකය

- I. ඉහත විස්තර සඳහන්නැමැති මෙම අපේක්ෂකයා/අපේක්ෂිකාව මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නියුක්තව සිටින වයඹ පළාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරියක බවද,
- II. ඔහු / ඇය බදුනිලධාරී වන ශ්‍රේණියේ නිලධාරියෙකු බවද, මෙම විභාගයට පෙනී සිටීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද,
- III. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට බවද / පළමු වතාවට නොවන බවද,නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති/නැති බවද,
- IV. අයදුම්කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටීමට හිමිකම ඇති බවද,
- V. ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු නිවැරදි බවද,

සහතික කරමි.

(අදාළ නොවන වචන කපා හරින්න)

.....

ආයතන / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ

අත්සන හා නිල මුද්‍රාව

පදවි නාමය :.....

ලිපිනය :.....

දිනය :.....

